

## Protokoll fört vid LAG-möte Leader Mälardalen

**Tid:** Onsdag den 25 november 2020 kl. 11.00-12.00

**Plats:** ZOOM

### Närvarande:

Kommun	Offentlig sektor	Privat sektor	Ideell sektor
Upplands-Bro	Marcus Nybom		Lars Tillhammar
Håbo	Fredrik Anderstedt	Göran Eriksson	
Enköping	Jan Fredriksson	Eva Wrede	
Västerås			Anders Flodström
Hallstahammar	Anna Gunstad Bäckman	Helena Holmgren	Sig-Britt Bodén
Köping	Sören Pettersson		Mårten Gustavsson
Arboga	Annica Gustafsson	Mia Hultgren	
Fellingsbro	Daniel Fagerlund		

### Närvarande från kansliet:

Mia Lundqvist, VL

GunBritt Sandin, ekonom/administratör

#### 1 Mötets öppnande

Ordförande Eva Wrede förklarade mötet öppnat.

#### 2 Val av sekreterare

Till sekreterare valdes GunBritt Sandin.

#### 3 Val av två justerare

Till justerare valdes Mia Hultgren och Annica Gustafsson.

#### 4 Dagordningens godkännande

Dagordningen godkändes med tillägg för punkt 7 B Utvärdering.

#### 5 Föregående protokoll

Föregående protokoll finns tillgängligt på Leader Mälardalens interna hemsida.

Protokollet godkändes i sin helhet.



CHP  
EW

## 6 Information från ordförande/presidium

VL Mia Lundqvist och ordförande Eva Wrede informerade om:

**Förlängningsår:** Det kommer att bli förlängningsår för innevarande Leaderstrategi under 2021 – 2022 och utökad budget inom landsbygdsfonden för dessa år, sannolikt kommer tilldelning av mer medel i början av nästa år. Det finns ännu inga beslut om budget, men det kommer att krävas medfinansiering, vilket vi informerat kommunerna om i ett brev. Det kommer att kunna fattas beslut om nya Leaderprojekt fram till hösten 2022 och projekten kommer att kunna drivas till halvårsskiftet 2024.

**Tillsynsbesök:** Leader Mälardalen hade tillsynsbesök från internkontrollenheten i mars. Nu har det kommit en rapport där vissa brister påtalas, framför allt när det gäller dokumentation. En åtgärdsplan kommer längre fram från en annan avdelning på Jordbruksverket, vi avvaktar den.

**Academy Adventure Leader:** Vi har haft kontakt med Litauen angående Academys framtid. I Litauen vill man ännu avvakta med att bestämma sig för om nästa års Academy ska genomföras enligt plan, man hoppas ännu, trots pandemin. Förslag kom från Anders Flodström om att ev. styra om projektet till en digital version. Vi avvaktar med beslut om avslut eller förlängning samt ev. ändring av projektet till nästa möte.

## 7 Ekonomirapport

Ekonomirapporten finns tillgänglig på Leader Mälardalens interna hemsida. För 2020 finns utfall mot budget till och med oktober. Likviditeten är mycket god.

Leader Mälardalen har beslutat upp större delen av tilldelad projektbudget för programperioden, men nya pengar till förlängningsåren kommer troligen i början av 2021.

Ekonomirapporten godkändes och lades till handlingarna.

## 7B Utvärdering

LAG beslutade utifrån diskussion att genomföra en extern utvärdering av LAGs interna arbete och organisation. Kansliet får i uppdrag att ta fram förfrågningsunderlag för upphandling av konsult för genomförandet. Underlaget ska förankras i LAG innan det går ut i offertförfrågningar.



*Mia Lundqvist*

*Eva Wrede*

## 8 Godkännande av slutrapport

- **Stenhuset - Skohalvöns mötesplats för föreningsliv, kultur och turism**

Projektet är avslutat och slutrapporten har kommit in.  
LAG beslutade att godkänna slutrapporten.

## 9 Projektprioritering:

- **Förlängning Förvaltningsplaner Sjöarna**

Projektet har ansökt om förlängd tid för genomförande av projektet till 2021-12-31.  
LAG beslutade att godkänna förlängningen.

## 10 Ev. rapport från Projektfaddrar

Inget nytt att rapportera sedan förra mötet.

Shiva Samadi har tidigare utsetts till fadder för projektet Lekplats i Lunger, men hon har långt till projektet rent geografiskt.

LAG beslutade att Annica Gustafsson tar över det fadderskapet.

## 11 Adjungering av kommunrepresentant Lindesberg

Lindesbergs kommun har meddelat att Martina Björk vikarierar för Daniel Fagerlund under hans föräldraledighet och att det är önskvärt att kommunen har fortsatt insyn i LAG-arbetet under den tid Daniel är ledig från sin tjänst.

LAG beslutade att adjungera Daniels vikarie Martina Björk i LAG under den perioden.

## 12 Digital signering

Kansliet har som förslag att föreningen bör söka efter ett "digitalt signeringsystem" för årsredovisningar, protokoll mm.

LAG beslutade att ge i uppdrag till kansliet att söka av marknaden. Presidiet får delegation att besluta om detta.

## 13 Datum för LAG-möten + årsmöte 2021

LAG beslutade att ha följande möten under 2021, enligt förslag från presidiet:

12/1 kl 16.00 Strategimöte via ZOOM.

9/3 LAG-möte

28/4 Årsmöte

15/6 LAG-möte heldag

14/9 LAG-möte

24-25/11 LAG-konferens lunch- lunch

Datum för mötena läggs ut på hemsidan.



*Handwritten signatures in blue ink.*

#### 14 Övriga frågor

Inga övriga frågor fanns att ta upp.

#### 15 Mötets avslutande

Ordförande Eva Wrede tackade alla närvarande för visat intresse och ett väl genomfört möte. Önskade alla en God Jul och ett Gott Nytt År. Därefter avslutades mötet.



Eva Wrede  
Ordförande



Annica Gustafsson  
Justerare



Mia Hultgren  
Justerare

